



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ วท.02/023

วันที่ ๑ สิงหาคม 2553

เรื่อง การส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่ 1/2553

เรียน ครูผู้สอนทุกท่าน

งานวัดผลและประเมินผล ขอแจ้งกำหนดการ และข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลฯ ในภาคเรียนที่ 1/2553 ดังนี้

1. หลักฐานการนำส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2553

- การนำส่งผลการเรียนของครูผู้สอนทุกท่าน ให้ครูผู้สอนตรวจสอบรายวิชาที่สอนในภาคเรียนที่ 1/2553 ให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องขอให้แจ้งงานวัดผลฯ เพื่อแก้ไข ซึ่งงานวัดผลฯ ยึดตามตารางสอนที่วิทยาลัยอนุมัติเท่านั้น

2. กำหนดการส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2553

- ทุกระดับชั้น ให้ส่งผลการเรียน ภายในวันที่ 22-27 กันยายน 2553

3. การอนุมัติผลการเรียน

- อนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้น วันพุธที่ 29 กันยายน 2553

4. การส่งผลการเรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม หรือเรียนปรับระดับคะแนน

- ครูผู้สอนท่านใดสอนนักเรียน/นักศึกษา ที่เรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม เรียนปรับระดับคะแนน

ให้ขอรับแบบฟอร์มที่งานวัดผลฯ พร้อมแนบบัตรลงทะเบียนของนักเรียน/นักศึกษา

5. การให้ผลการเรียนเป็น "ม.ส."

- กรณีที่ครูผู้สอนมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถสรุปผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาได้และต้องให้ผลการเรียนเป็น ม.ส. ควรเป็นกรณีที่เป็นงานปฏิบัติ หรือชิ้นงานที่ต้องใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติยาวนานต่อเนื่อง ไม่สามารถปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายใน 18 สัปดาห์ได้ ขอให้ครูผู้สอนทำบันทึกเพื่อขออนุมัติต่อรองผู้อำนวยการฯ พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียด และให้รีบทำการประเมินทดแทน (แก้ ม.ส.) ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน หลังวันประกาศผลการเรียน

6. การให้ผลการเรียน "ข.ร."

- ขอให้ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ขาดเรียนและหมดสิทธิ์สอบ ("ข.ร.") ที่งานวัดผลฯ ภายในวันที่ 6-10 กันยายน 2553 โดยขอแบบฟอร์มที่งานวัดผลฯ เพื่อที่งานวัดผลฯ จะได้ติดประกาศให้ทราบต่อไป

7. การกรอกผลการเรียน

- ถ้าผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ม.ศ. และ ข.ร. ขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนใช้ปากกาสีแดง
- ให้ครูผู้สอนใช้ใบรายชื่อนักเรียนจากงานทะเบียน เพื่อส่งผลการเรียนเท่านั้น
- ถ้านักเรียน/นักศึกษาไม่ลงทะเบียน ครูผู้สอนไม่ต้องส่งผลการเรียนของนักเรียน
- กรณีครูผู้สอนให้ผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้กับนักเรียน ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้ชี้แจงต่อ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรณีๆ ไป

8. ประกาศผลการสอบทุกระดับชั้นปี

- ประกาศผลการเรียน วันศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2553 โดยงานวัดผลฯ จะส่งผลการเรียน

ให้กับครูที่ปรึกษา

9. รับบัตรลงทะเบียนแก้ 0 (ศูนย์) , ม.ศ.

- นักศึกษารับบัตรลงทะเบียนแก้ศูนย์ (เฉพาะ ปวช.) และ ม.ศ. (ระดับ ปวช. และ ปวส.)

ได้ที่งานทะเบียน ในวันที่ 4-5 ตุลาคม 2553

10. การแก้ 0 (ศูนย์) และ ม.ศ.

- นักศึกษาติดต่อกับครูผู้สอน เพื่อขอแก้ศูนย์ และ ม.ศ. ภายในวันที่ 4-6 ตุลาคม 2553

11. ส่งผลการแก้ศูนย์ , ม.ศ. พร้อมประกาศ

- ครูผู้สอนส่งผลการแก้ศูนย์ , ม.ศ. ของนักศึกษาทุกชั้นปี ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2553 (กรณีนักเรียนแก้ ม.ศ. ให้ครูผู้สอนส่งผลการเรียน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2553)

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากครูผู้สอนทุกท่าน

(นางพรพิมล วรรณะ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

(นายสมถักขณ์ ลีวัฒนกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ