ขั้นตอนการรับเงินเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าอบรม

โครงการต้นกล้าอาชีพ รุ่น 8

1. เมื่อเงินโอนมา
   1.1 ประชุมคณะกรรมการและวิทยากร
   1.2 กำหนด วัน เวลา และสถานที่ จ่ายเงิน (29,30 กย 53 - 1 ตค.53)
   1.3 วิทยากรเป็นผู้จ่ายเงิน
   1.4 ส่วนผู้ที่ยังไม่มารับตามกำหนด ให้มาติดต่อรับที่งานโครงการพิเศษฯ อาคาร 1 ชั้น 2 (เริ่ม 4 ต.ค. 53 – 18 ต.ค.53 เท่านั้นหยุด)
2. แจ้งให้เข้าผู้รับการอบรมทราบโดยช่องทาง ดังต่อไปนี้
   2.1 ประกาศทางสถานีวิทยุ แจ้งวันเวลาที่นัดรับเงิน
   2.2 โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรที่ผู้เข้าอบรมให้ไว้
   2.3 ส่งข้อความโดยระบุ วัน เวลา สถานที่ ที่นัดรับเงินให้ชัดเจน

ขั้นตอนการติดต่อรับเงินของผู้เข้ารับการอบรม

1. เช็ครายชื่อ หลักสูตร และรหัสหลักสูตรที่ตนเองเข้ารับการอบรม ที่บอร์ดหน้าสถานที่รับเงิน
2. ยื่นบัตรประชาชนตัวจริง เพื่อแสดงตนเข้ารับเงิน
3. ยื่นสำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
4. กรณีมารับแทนให้นำบัตรประชาชนตัวจริงของผู้เข้าอบรมมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
5. ผู้ที่มารับแทนให้นำสำเนาบัตรประชาชนของตนเองยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
6. ผู้รับเงินต้องเซ็นชื่อในใบสำคัญรับเงินคนละ 4 ที่ โดยเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

(นายจีระพงษ์ หอมสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
หัวหน้าศูนย์ประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

27/ก.ย./53